

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
ГР. СТАМБОЛИЙСКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБРАЗЕЦ УП-2 ЗА БРУТНО
ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ИЛИ ДОХОД

ОТ:

.....

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН/ЛНЧ адрес:

гр./с./.....

област....., ул.

№....., ж.к....., бл....., вх....., ет....., ап....., тел.

.....

e-mail:

Моля, да бъде издадено *Удостоверение образец УП-2 за брутно трудово*
възнаграждение или доход

на:

.....

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН, роден /а/ на в гр./с./

.....

област:

за периода:

ОТ ДО на ДЛЪЖНОСТ

.....

ОТ ДО на ДЛЪЖНОСТ

.....

ОТ ДО на ДЛЪЖНОСТ

.....

В

Прилагам следните документи:	
1. Копие на трудова/служебна книжка (ненужното се зачертава)	БР.
2. Нотариално заверено пълномощно	БР.
3. Копие на нотариално заверено пълномощно	БР.
4. Други – (посочва се)	БР.

Други обстоятелства:

.....
.....
.....

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:	
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адреса, изписан на стр. 2 от заявлението, и декларирам , че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	(подпис)
☐ На място в канцеларията на ДГ „Звънче“ – гр. Стамболийски	(подпис)

гр..... 20..... г.

подпис:
/заявител/

Приел документите
Дата:
Подпис:
Име и фамилия:

Предал документите	Получил документите
Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:
Име и фамилия:	Име и фамилия:

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:

ИМЕ:

УЛ./№:

ОБЛАСТ:

П.К./ГРАД:

В случай, че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик